

**FIȘA DE EXECUȚIE PROIECT****A. INFORMAȚII GENERALE**

<b>Cod final de înregistrare:</b>	CNFIS-FDI-2019-0765
<b>Denumire instituție:</b>	UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918 ALBA IULIA
<b>Titlu proiect:</b>	Dezvoltarea dimensiunii internaționale a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) prin promovarea ofertei educaționale și internaționalizarea curriculumului
<b>Domeniu vizat:</b>	2.Internaționalizarea învățământului superior din România
<b>Bugetul aprobat:</b>	276.500 LEI

**B. ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE ASUMATE****Obiectivele proiectului:**

Creșterea și consolidarea capacității instituționale a UAB prin internaționalizarea curriculumului și promovarea pe plan internațional a ofertei educaționale destinate studenților internaționali.

Obiective specifice:

1. Creșterea vizibilității internaționale a UAB, promovarea programelor de studii în limba engleză, a anului pregătitor de limba română, precum și îmbunătățirea procesului de recrutare a studenților internaționali.
2. Promovarea UAB la nivel internațional și creșterea calității proceselor educaționale pentru studenții străini, prin abordarea următoarelor strategii:
  - 2.1. Internaționalizarea acasă:
    - Continuarea trendului ascendent în ceea ce privește numărul profesorilor capabili să susțină un curriculum internațional, a abilităților de comunicare interculturală în limba engleză a personalului administrativ în vederea implementării strategiei UAB de internaționalizare a conținuturilor și îmbunătățirea calității serviciilor asigurate studenților internaționali;
    - Promovarea și îmbunătățirea constantă a aplicațiilor online și mobile create de către UAB în vederea asigurării accesului la informație rapid și facil pentru studenți, cadre didactice și cercetători internaționali
    - Implementarea măsurilor prevăzute în strategia de internaționalizare a conținuturilor pentru a accentua dimensiunea internațională a proceselor educaționale și de cercetare din cadrul UAB
  - 2.2. Internaționalizarea în străinătate
    - Consolidarea parteneriatelor și contactelor externe

**Activități asumate:**

A1. Creșterea și consolidarea capacității instituționale a UAB prin internaționalizarea curriculumului face parte din strategia de internaționalizare a Universității pe termen lung și este un deziderat fundamental pentru atingerea obiectivelor UAB - atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini în ciclurile 1 și 2, crearea unui Universități europene, creșterea calității activităților de cercetare științifică. Ca urmare a implementării FDI-2018-0519, UAB a adoptat o strategie de internaționalizare a curriculumului, fiind acum în măsură să implementeze activitățile propuse în cadrul acesteia.(L1-L8) Responsabili: manager de proiect, expert strategii de internaționalizare, dar și conducerea UAB, a Facultăților și a departamentelor academice.

A1.1 Promovarea pe plan internațional a ofertei educaționale destinate studenților internaționali presupune realizarea de materiale promoționale utilizând machetele dezvoltate în cadrul proiectului FDI - CRINT: revista de prezentare a Universității, broșuri pentru programele de studiu în limba engleză, și alte materiale promoționale care vor fi distribuite prin participarea la târguri internaționale sau cu ocazia unor vizite oficiale în străinătate (L3, L5). Responsabili: expert promovare și responsabil administrativ și raportare financiară.

A1.2. Caravana admiterii internaționale (L3). Va fi organizată pe durata a 2 săptămâni. Se va organiza în zonele geografice din care provin cei mai mulți studenți străini la UAB. Vor participa 2 persoane. Responsabil expertul

promovare.

A1.3 Participarea la targuri universitare internaționale: 1.NAFSA – Washington – 26 – 31 May 2019 – 1 persoană (NAFSA - Association of International Educators is the world's largest nonprofit association dedicated to international education and exchange) NAFSA organizează cel mai mare târg educational la nivel mondial, la care România va participa cu un stand comun pentru 24 de universități, sub coordonarea CNR și a Ministerului Educației. 2. 17, 20 sau 24 septembrie 2019 – Fudan University, a treia mare universitate din China, târg educațional organizat la propunerea atașajilor culturali ai consulatelor acreditate la Shanghai ale Statelor Membre UE, 2 persoane. 3. EAIE – Helsinki – 24 – 27 September 2019 – 2 persoane – EAIE (European Association for International Education) organizează al doilea cel mai mare târg educațional la nivel mondial, unde România va fi de asemenea prezentă cu un stand comun pentru 24 de universități, sub coordonarea CNR și a Ministerului Educației (L1, L5). Responsabili activitate: expert promovare și responsabil administrativ și raportare financiară. Activitatea 2 este formată din strategii și abordări specifice internaționalizării acasă și internaționalizării în străinătate:

A2.1.1. Servicii de formare a personalului didactic și didactic auxiliar în vederea creșterii capacității de internaționalizare (L1-L6). Se va organiza 1 curs de formare la sediul Universității pentru 1 serie de 20 persoane, 10 zile (L4-L5). Participa 20 persoane din randul personalului didactic și didactic auxiliar la cursuri de formare specifice comunicării interculturale și redactării de conținuturi de cursuri în limba engleză. Responsabili de activitate vor fi Expertul organizare ateliere și responsabil administrativ și raportare financiară.

A2.1.2. Echipa de proiect formată din cei 4 angajați ai Centrului de relații internaționale plus directorul Centrului și prorectorul responsabil cu internaționalizarea va asigura optimizarea aplicațiilor online și a aplicației mobile în vederea asigurării cât mai facile a accesului la informațiile necesare studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor (L1-L8)

A2.1.3. Echipa de proiect va asigura expertiza, experiența și bunele practici de la partenerii externi în implementarea măsurilor strategiei de internaționalizare a curriculumului, asigurând introducerea unor perspective globale și comparative în programele de studii ale UAB prin organizarea a două workshop-uri pe tema internaționalizării conținuturilor pentru cadrele didactice ale UAB la sediul instituției (L2-L6). Vor participa 50 de persoane, participanții vor primi materiale de curs și vor beneficia de protocol specific training-urilor. Responsabili de activitate vor fi Expertul organizare ateliere și responsabil administrativ și raportare financiară.

A3. Management de proiect (L1-L8) A 3.1. Realizarea evidenței tehnice și economico-financiare a proiectului (L1-L8) Activitate coordonată de responsabil administrativ și raportare financiară și de Asistent manager. A3.2. Achiziții publice. (L1-L8)

A4. Activități de promovare a proiectului (L1-L8). Promovarea proiectului prin intermediul site-ului universității și 4 anunțuri de presă. Expertul promovare și responsabil administrativ și raportare financiară realizează activitatea.

### **Rezultate/indicatori asumați:**

A1. 1000 buc. reviste de prezentare, 1500 buc. broșuri de prezentare a programelor de studiu în limba engleză, + alte materiale promotionale

1 caravana admitere internațională organizată

3 participări la conferințe internaționale pe tema internaționalizării învățământului superior și târguri educaționale cu expoziție – NAFSA – Washington, târgul educațional al Fudan University – Shanghai, EAIE – Helsinki.

A 2.1.1. 1 curs de formare organizat, 20 participanți, 20 materiale de curs

A 2.1.2. Dezvoltarea, optimizarea sistemului complet digitizat de gestiune a fluxurilor – aplicație online și a kit-ului informațional – aplicație mobilă.

A 2.1.3. 2 workshop-uri organizate la sediul UAB pentru internaționalizarea curriculumului, 50 de persoane, 50 de materiale de curs.

A3. 1 raport execuție bugetară, dosare de achiziții aferente tuturor serviciilor și materialelor subcontractate.

A4. 1 modul de informare pe site-ul UAB, 4 anunțuri de presă.

Indicatori: număr caravana admitere internațională: 1; număr participare la conferințe internaționale și târguri educaționale: 3; număr cursuri de formare pentru personalul UAB: 3; număr optimizare, dezvoltare, extindere de aplicații/sisteme digitizate: 2; număr potențial de studenți internaționali atrași: 160 (3,5% din total studenți UAB).

**C. BUGET PROIECT APROBAT**

Nr. crt.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	Total valoare Solicitată MEN (LEI)	Total valoare Cofinanțare (LEI)	Total valoare Aprobata MEN (LEI)	Total valoare Cofinanțare Dimensionată (LEI)
I.	Cheltuieli de personal	218.503,00	20.746,10	179.439,20	0,00
II.	Cheltuieli materiale	110.800,00	0,00	83.938,89	6.590,00
III.	Alte cheltuieli eligibile	16.465,15	0,00	13.121,91	0,00
IV.	Alte cheltuieli finanțate din veniturile proprii ale universității**	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>345.768,15</b>	<b>20.746,10</b>	<b>276.500,00</b>	<b>16.590,00</b>
<b>TOTAL GENERAL PROIECT</b>		<b>366.514,25</b>		<b>293.090,00</b>	

• Bugetul aprobat se va fundamenta pe baza activităților asumate și a cheltuielilor eligibile (încadrate în **structura liniei de buget a finanțării de bază pentru suma alocată de la MEN**, menționate în metodologie și în pachetul de informații).

• **Cofinanțarea va fi dimensionată proportional cu valoarea finanțării acordate de către MEN, distribuția pe capitole de cheltuieli urmând să se realizeze în vederea atingerii obiectivelor propuse.**

**\*\*Nu se acordă de la bugetul MEN. Sunt valabile doar la cofinanțare, unde se introduc sumele cofinanțate de universitate cu titlu de cheltuieli de capital (dacă este cazul).**

**Ordonator de credite**

Reprezentant legal și ordonator de credite Adela SOCOL

*Semnătură, ștampilă*

Data: \_\_\_\_\_

**Contabil Șef**

Economist Tamara CONTOR

*Semnătură*

**Director proiect**

Conf. univ. dr. Petru Ionescu

*Semnătură*